

UMZUGSLISTE

Für einen reibungslosen Umzug einfach diese Umzugsliste ausdrucken, durchgehen und die erledigten Aufgaben abhaken.

VOR DEM UMZUG

ERLEDIGT

Adressänderungen bei: Banken, Finanzamt, Versicherung, Arbeitsamt/-geber, Freunde, Verwandte

Um-/Abmeldungen bei: Kindergarten, Schule, Abos, etc.

Wohnungsübergabetermin vereinbaren

Besorgungen von:
Kartons

Farbe

Tapete

Umzugshelfer / Umzugsunternehmen

Werkzeug, Abdeckmaterial, Kleister, Müllsäcke

Bodenbeläge

Babysitter

Tiersitter

Transportmittel

Nachbarn (alte + neue) über Umzugstermin in Kenntnis setzen

Kartons packen und beschriften!

Möbel abbauen

Nachsendeauftrag für Briefe stellen

Neue Wohnung / Haus renovieren (streichen, tapezieren)

Stellplan der Möbel in neuer Wohnung anfertigen

Strom, Telefon für neue Wohnung anmelden

Alte Wohnung bei Bedarf renovieren (siehe Mietvertrag)

UMZUGSLISTE

Sonderparkplatzgenehmigung für Umzugstag stellen

Verpflegung für Umzugstag organisieren

Koffer mit wichtigsten Unterlagen und Schlüsseln separat aufbewahren

AM UMZUGSTAG

Helfer einweisen

Zählerstände mit Vermieter / Hausmeister ablesen

Wohnung reinigen (meistens besenrein verlassen: siehe Mietvertrag)

Namensschilder abmontieren (Klingel, Briefkasten)

Übergabeprotokoll mit Vermieter ausfüllen

Schlüsselübergabe

Begehung der neuen Wohnung und Beschädigungen durch Umzug notieren (Mängelliste)

NACH DEM UMZUG

Kisten auspacken, aufräumen, dekorieren

Auto bei KFZ-Zulassungsstelle ummelden

Umzugsliste ohne Gewähr auf Vollständigkeit